

特別加入申請書等書類受付チェックリスト（事務組合用）一覧

- 特別加入申請書（中小事業主等）
- 特別加入に関する変更届（中小事業主等）
- 特別加入脱退申請書（中小事業主等）

特別加入申請書(中小事業主等)

NO	項目	チェック
1-(1)	* 労働保険番号、事業主の氏名、申請に係る事業は記入されているか	<input type="checkbox"/>
1-(2)	* <u>特別加入予定者の氏名(フリガナも)</u> 、 <u>生年月日(和暦)</u> は記入されているか	<input type="checkbox"/>
1-(3)	* 「 <u>事業主との関係</u> 」欄…代表者は①本人と記入されているか、また③役員の場合は役職名が、⑤家族従事者の場合は事業主との関係が()内に記入されているか ※ <u>事業主(代表者)が加入しない場合…その理由を記載した書面の提出が必要【包括加入制度】</u>	<input type="checkbox"/>
1-(4)	* 「 <u>業務の具体的内容</u> 」欄… <u>労働者に準じた</u> 特別加入予定者の業務内容が具体的に記入されているか(経営、役員業務等は不可)	<input type="checkbox"/>
1-(5)	* 「 <u>労働者の始業及び終業の時刻</u> 」欄…特別加入予定者ではなく <u>使用労働者の労働時間</u> が記入されているか。(特に記入漏れが多い事項)	<input type="checkbox"/>
1-(6)	* 「 <u>除染作業</u> 」欄…除染作業の有無(番号に○印)が記入されているか	<input type="checkbox"/>
1-(7)	* 「 <u>従事する特定業務</u> 」欄…特定業務(1.粉じん、3.振動工具、5.鉛、7.有機溶剤)に従事する場合は当該番号に○印が、該当なしの場合は、9.該当なしに○印が記入されているか	<input type="checkbox"/>
1-(8)	* 「 <u>業務歴</u> 」欄…特定業務に従事する場合は業務歴が記入されているか	<input type="checkbox"/>
1-(9)	* 「 <u>希望する給付基礎日額</u> 」欄…記入漏れはないか、設定にない日額でないか	<input type="checkbox"/>
1-(10)	* 「 <u>労働保険事務の処理を委託した年月日</u> 」欄…漏れなく記入されているか	<input type="checkbox"/>
2	◆ 「 <u>特別加入を希望する日(承認日)</u> 」欄…申請日以前の日付になっていないか、申請日の翌日から30日を超えていないか ※ <u>特別加入制度は任意加入の保険制度であり遡及して加入することはできないため、提出の際はご注意ください</u>	<input type="checkbox"/>
3	◆ 事務組合の証明欄で記入漏れはないか、事業主の署名欄で記入漏れはないか	<input type="checkbox"/>

特別加入 **変更届** (中小事業主等)

NO	項 目	チェック
1	◆ 変更届は脱退申請書と同一の様式のため、「変更届」と分かるよう表題が表示されているか (○印等の表示)	<input type="checkbox"/>
1-(1)	◆ 特別加入申請書と間違えていないか 【初めて事業所として中小事業主の特別加入の申請をする場合は、特別加入申請書になります】	<input type="checkbox"/>
2-(1)	* 労働保険番号、事業の名称、事業場の所在地は記入されているか	<input type="checkbox"/>
2-(2)	* <u>変更年月日又は異動年月日、異動(予定)者の氏名(フリガナも)、生年月日(和暦)</u> は記入されているか	<input type="checkbox"/>
2-(3)	* 「特別加入者に関する事項の変更」欄…既に承認された事項に変更があった場合使用 →変更事項…①身分及び事業主との関係の変更、②業務又は作業の内容の変更、③氏名の変更	<input type="checkbox"/>
2-(4)	* 「特別加入者の異動(特別加入者でなくなった者)」欄…一部の者が脱退を希望したとき、または加入要件に該当しなくなった場合のみ使用してください【一部脱退】	<input type="checkbox"/>
2-(5)	* 「特別加入者の異動(新たに特別加入者になった者)」欄…すでに加入している事業に、新たに特別加入者が加わる場合に使用	<input type="checkbox"/>
2-(6)	* 「中小事業主又は一人親方との関係」欄…該当番号に○印が記入されているか ➤代表者は①本人と記入されているか、また③役員の場合は役職名が、⑤家族従事者の場合は事業主との関係が()内に記入されているか ※ <u>事業主(代表者)が加入しない又は加入しなくなった場合…その理由を記載した書面の提出が必要</u> <u>ただし、既に事業主(代表者)が加入している場合、理由書は不要</u>	<input type="checkbox"/>
2-(7)	* 「業務又は作業の具体的内容」欄… <u>労働者に準じた特別加入予定者の業務内容が具体的に記入されているか</u> (経営、役員業務等は不可)	<input type="checkbox"/>
2-(8)	* 「労働者の始業及び終業の時刻(中小事業主等のみ)」欄…特別加入予定者ではなく <u>使用労働者の労働時間</u> が記入されているか(特に記入漏れが多い事項)	<input type="checkbox"/>
2-(9)	* 「除染作業」欄…除染作業の有無(番号に○印)が記入されているか	<input type="checkbox"/>
2-(10)	* 「従事する特定業務」欄…特定業務(1.粉じん、3.振動工具、5.鉛、7.有機溶剤)に従事する場合は当該番号に○印が、該当なしの場合は、9.該当なしに○印が記入されているか	<input type="checkbox"/>
2-(11)	* 「業務歴」欄…特定業務に従事する場合は業務歴が記入されているか	<input type="checkbox"/>
2-(12)	* 「希望する給付基礎日額」欄…記入漏れはないか、設定にない日額でないか	<input type="checkbox"/>
3	◆ 特別加入を希望する日(承認日)は申請日以前の日付になっていないか、申請日の翌日から30日を超えていないか ※ <u>特別加入制度は任意加入の保険制度であり、原則、遡及して加入・変更・脱退(自動消滅を除く)することはできないため、提出の際はご注意ください</u>	<input type="checkbox"/>
4	◆ 事業主の署名欄で記入漏れはないか	<input type="checkbox"/>

受付チェックリスト（事務組合用）

特別加入 **脱退申請書**（中小事業主等）

NO	項 目	チェック
1	<p>◆ 脱退申請書は変更届と同一の様式のため、「脱退申請書」と分かるよう表題が表示されているか（○印等の表示）</p> <p>➤ <u>脱退申請書は加入者全員が脱退することが要件</u></p>	<input type="checkbox"/>
2-(1)	* 労働保険番号、事業の名称、事業場の所在地は記入されているか	<input type="checkbox"/>
2-(2)	* 「申請の理由（脱退の理由）」欄…脱退の理由が記入されているか	<input type="checkbox"/>
2-(3)	<p>* 「脱退を希望する日」欄…日付が記入されているか</p> <p>※ <u>特別加入制度は任意加入の保険制度であり、原則、遡及して脱退(自動消滅を除く)することはできないため、提出の際はご注意ください</u></p>	<input type="checkbox"/>
3	◆ 事業主の署名欄で記入漏れはないか	<input type="checkbox"/>

(令和4年7月改定)